

Školní poradenské pracoviště

Základní škola a mateřská škola Dobruvice

1. Výchovný poradce - koordinátor poradenských služeb školy

Mgr. Zdeňka Voděrková – výchovná poradkyně

Konzultační hodiny: každé pondělí od 14.45 do 15.30, po telefonické domluvě kdykoli jindy

Kontakt: 326 398 338, 736 629 574, 724 130 667, zdenavod@seznam.cz

Standardní činnosti výchovného poradce:

A/ Poradenské činnosti:

1) Kariérové poradenství:

- základní skupinová i individuální šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků,
- individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem) žákům i jejich zákonným zástupcům,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) – zajištění testů profi-orientace,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- zajištění informovanosti žáků a jejich zákonných zástupců o přijímacím řízení na SŠ

2) Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP)

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni, to vše ve spolupráci s ostatními pedagogy.
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních (PPP, SPC).
- spolupráce se školským poradenským zařízením při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a intervenčních činností pro žáky se SVP.
- příprava podmínek pro integraci žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- průběžná spolupráce s ostatními poradenskými pracovníky školy (metodik prevence, asistenti pedagoga) a vedením školy,

- koordinace vytváření Individuálních vzdělávacích plánů (IVP), jejich vyhodnocování

B/ Metodické a informační činnosti:

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, při zápisu budoucích prvňáků do školy, apod.

- metodické vedení asistentů pedagoga

- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,

- administrativní práce: shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,

- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

2. Metodik prevence

Mgr. Jana Dědinová – metodik prevence

Kontakt: 326 398 338, 736 629 574, 605 962 946, dedinova.jana@gmail.com

Konzultační hodiny: 1. pondělí v měsíci od 14.45 do 15.15

Standardní činnost metodika prevence:

1) Metodické a koordinační činnosti

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,

- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,

- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,

- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání odlišnosti.

- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,

2) Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci),
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi, v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence,

3) Poradenské činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli a školním psychologem).
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.