

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

1. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.2. Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde škola vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.3. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Zařízení školní družiny je přednostně určeno pro žáky 1. a 2. třídy, žáci 3. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity 90 účastníků.

2.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

2.2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka družiny zákonný zástupce oznámí písemně.

2.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

3. ORGANIZACE ČINNOSTI

3.1. Školní družina je otevřena: Po – Pá, 6:30 – 7:30, 11:30 – 16:00

3.2. Odchody účastníků ze ŠD jsou individuální.

Na nepovinné předměty a kroužky budou účastníci uvolňováni dle potřeby.

3.3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 účastníků na pravidelnou docházku.

3.4. Účastníky školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování a odvedou je do učebny.

3.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

Školní družinou jsou využívány prostory ve druhém patře budovy prvního stupně, které jsou vybaveny pro provoz školní družiny. Dále jsou využívány prostory tělocvičny, školního hřiště a zahrady, prostory v učebnách školy.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka školní družiny se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. DOKUMENTACE

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
přehled výchovně vzdělávací práce

roční plán činnosti

vnitřní řád ŠD

docházkový sešit

Vnitřní řád školní družiny platný od 1.9.2015

Vypracovala: Ing. Jana Čejková, ředitelka školy