

Základní škola a mateřská škola, Komenského 46, 294 41 Dobrovice	
Školní řád mateřské školy	
Č.j.: ZŠD/ 400 /2021	Účinnost od: 01.09.2021
Spisový znak: A.1.4	Skartační znak: S10
Změny:	
Ředitelka školy: Mgr. Iveta Sedláčková Vedoucí učitelka MŠ: Hana Babcová Adresa školy: Mateřská škola, Komenského 526, 294 41 Dobrovice Telefon: 326 398 216 e-mail: materskaskola@zsdobrovice.cz webové stránky: www.zsdobrovice.cz	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

2. Základná práva a povinností dětí a zákonných zástupců ve škole

- 2.1 Práva dítěte
- 2.2 Povinnosti dítěte
- 2.3 Práva zákonných zástupců.
- 2.4 Povinnosti zákonných zástupců
- 2.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními .

3. Pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
- 4.2 Organizace stravování dětí
- 4.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- 4.4 Povinné předškolní vzdělávání
- 4.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ
- 4.6 Evidence dítěte (školní matrika)
- 4.7 Přerušení nebo omezení provozu MŠ
- 4.8 Platby v MŠ

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- 5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 5.2 Pobyt dětí v přírodě
- 5.3 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
- 5.4 Pracovní a výtvarné činnosti

6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání, obsah a závaznost Školního řádu

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Dobrovice Mgr. Iveta Sedláčková v souladu s §30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce a přijatelným způsobem s ním seznamuje děti.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

2.1 Každé přijaté dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana,
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání nebo potřebu,
- na kvalitní předškolní vzdělávání a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nevhodnější postup).

2.2 Každé přijaté dítě by mělo:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- pomáhat si s ostatními dětmi a neubližovat jim,
- dodržovat osobní hygienu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

2.3 Zákonný zástupce má při předškolním vzdělávání právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení ,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu osobních údajů v souladu s požadavky GDPR,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy,
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy čistě upraveno, vhodně oblečeno i obuto,

- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez viditelných známek nemoci, jako je např. dráždivý kašel, hnisavá rýma, průjem, zvracení, zvýšená teplota.
- v případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ, si dítě po telefonické výzvě **neprodleně** převzít a zajistit mu další péči,
- oznámit ihned MŠ infekční onemocnění dítěte,
- sdělit učitelce neprodleně každou změnu související s dítětem – změny bydliště, telefonu a pod.,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – např. vyšetření specialistou, doporučení ŠPZ apod.,
- podle § 22 odst.3b Školského zákona se na vyzvání ředitelky nebo vedoucí učitelky osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel,
- vyzvedávat si děti včas, s dostatečným předstihem, aby opustili šatnu MŠ do 16:30 hod. **Dojde-li k porušení tohoto ustanovení, bude škola postupovat podle doporučení MŠMT – č.j. MSMT- 36418/2015.**

2.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce spočívá zpravidla ve vypracování Plánu pedagogické podpory pro dítě vyžadující úpravu organizace, metod a forem vzdělávání..

Podpůrná opatření druhého a třetího stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. – 4. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. Mateřská škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2. – 4. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. MŠ vytvoří individuální vzdělávací plán, ve kterém popíše metody, okruhy a postupy při vzdělávání dítěte. Dítěti je přidělen dle doporučení ŠPZ asistent pedagoga a jsou mu zakoupeny didaktické pomůcky. **Výchovná poradkyně průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření.**

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty a respektu.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i provozní pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a požadavky GDPR.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Dobrovice poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Komenského 526, 294 41 Dobrovice.

Provoz MŠ je od 6:00 hod. do 16:30 hod.

Děti s rodiči přicházejí do MŠ do 7:50 hod., aby měli dostatek času na převlékání dětí a stihli do 8:00 hodin opustit areál MŠ. Později mohou přijít pouze v ojedinělých případech a

po předchozí dohodě s učitelkou – např. po návštěvě lékaře.

Jednotlivé budovy se v 8:00 hod. uzamykají. Pro rodiče, kteří vyzvedávají děti **po obědě se otevírají v době od 12:00 hod. do 12:30 hod. Odpoledne se budovy otevírají ve 14:15 hod.**

Organizace činností při vzdělávání dětí – režim dne:

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

6:00 – 6:30	Spojený provoz ve třídě Ptáčat (příchod dětí dle individuální potřeby rodičů) , spontánní hry
6:30 - 8:20	Provoz ve všech třídách MŠ, příchod dětí, přivítání s učitelkou, spontánní a tvořivé činnosti, aktivity zaměřené na individuální práci s dětmi, volné hry, úklid hraček
8:20 - 8:50	Vítací rituály, ranní cvičení, pohybové aktivity
8:50 - 9:10	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:10 - 9:40	Nabídka vzdělávacích, poznávacích, výtvarných, hudebních, literárních, polytechnických a pohybových činností vztahujících se k třídnímu tématu. Tyto činnosti je možné přenést do venkovního prostředí.
9:40 - 11:40	Pobyt venku, spontánní i řízené poznávací a pohybové aktivity
11:40 - 12:30	Hygiena, oběd, čištění zubů
12:30 - 13:45	Příprava na odpočinek, odpočinek, klidové aktivity
13:45 - 14:15	Tv chvilka, hygiena, odpolední svačina
14:15 - 16:00	Hry ve třídě nebo na zahradě MŠ, odchod dětí domů
16:00 - 16:30	Spojený provoz ve třídě Ptáčat – odchod dětí domů

- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.
- Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a dostatečná délka pobytu venku.
- Za příznivého počasí děti tráví venku nejméně dvě hodiny denně. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, znečištěné ovzduší, mlha, teplota pod – 10°C a velmi vysoké teploty v letních měsících.
- Po obědě je vymezena doba na odpočinek. Všechny děti odpočívají při poslechu pohádky, dále je doba odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Učíme děti chápat a tolerovat potřeby druhých.
- Režim dne může být upraven pro každou třídu zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.
- Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- Stanovený režim může být upraven v případě pořádání výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek, soutěží a jiných akcí mateřské školy.
- Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou .
- Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci. V případě, že zákonný zástupce s účastí dítěte na takovéto akci nesouhlasí, zajistí škola dítěti vzdělávání v souladu se ŠVP.

4.2 Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.00 hodin u p.učitelky ve třídě, kam dítě dochází, nebo u vedoucí školní jídelny. Neodhlášené obědy propadají.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd do vlastních nádob pouze první den nemoci dítěte od 11:30 hod do 12:00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Podávání svačin: 08:50 – 09:10 hod., 13:45 – 14:15 hod.

Podávání obědů: 11:40 – 12:30 hod.

4.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly do 31.8. stávajícího roku 5ti let.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je na webových stránkách školy.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle §20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním znevýhodněním je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v MŠ v délce nejvýše 3 měsíců.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

4.4 Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání na školní rok, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. K žádosti o přijetí pro tyto děti není nutno dokládat potvrzení o očkování. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §34 a odst. 2 Školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte dle §34 a odst. 2 Školského zákona.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Dobu povinného předškolního vzdělávání stanovila ředitelka školy v pracovních dnech denně od 8:00 hod. do 12:00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182 a Školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte předem, v případě nemoci, omluvit dítě v co nejkratším čase.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod., a to telefonicky nebo osobně.

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky. V případě dítěte s povinnou předškolní docházkou učitelka sleduje a vyhodnocuje školní docházku dítěte.

V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou dlouhodobou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, který požádá o individuální vzdělávání dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě

cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Vedoucí učitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Vedoucí učitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v MŠ formou pohovoru a praktických činností)

- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření bude probíhat 1. pondělí v prosinci, náhradní termín je 3. pondělí v prosinci).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka Základní školy a mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek, dítě nastoupí do MŠ druhý den po doručení rozhodnutí. Po tomto rozhodnutí již nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

4.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Dobrovice může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- dítě s povinnou předškolní docházkou z docházky do mateřské školy vyloučit nelze,
- zákonný zástupce dítěte podá žádost z jakéhokoli důvodu.

4.6 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte.

4.7 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících a v době Vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka ZŠ a MŠ Dobrovice po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

4.8 Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažný přestupek a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Všechny platby probíhají bezhotovostním způsobem. Školné na číslo účtu – **0484789369/0800** s přiděleným variabilním symbolem, stravné formou inkasa z účtu zákonného zástupce.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Učitelky mateřské školy ručí za bezpečnost dítěte od jeho převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy ho předají jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají,

nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jiným pracovníkem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let (vyhl.14, § 5, odst2, písmeno b).

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka MŠ počet pracovníků školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí, včetně dětí se zdravotním postižením.

Při přesunech dětí mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu. Kde není chodník, chodí se po levé krajnici, kde není krajnice, chodí co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci mohou jít nejvýše dva vedle sebe, při chůzi v útvaru požívají reflexní vesty.

Rodiče jsou povinni vybavit dítě do MŠ vhodným oblečením a obuví.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Ředitelka, které byl úraz dítěte ohlášen zajistí, aby byly objektivně zjištěny a odstraněny příčiny úrazu. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal při akcích organizovaných školou – vycházky, zájezdy, exkurze.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Pracovníci školy jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách mateřské školy, nenechávají své děti volně pobíhat v areálu a lézt na herní prvky v zahradě MŠ. V šatně, ani v areálu nenechávají děti nikdy samotné.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako např. nože, meče, pistole apod.. ,také není dovoleno nosit drobné předměty a cennosti jako např. korálky, náramky, řetízky, prstýnky apod. Za sponky či jiné ozdoby , které si děti donesou z domova, učitelky nezodpovídají.

Mateřská škola postupuje v otázce ochrany zdraví vždy podle pokynů Ministerstva školství , mládeže a tělovýchovy České republiky. Všichni účastníci vzdělávacího procesu – zákonní zástupci, zaměstnanci i děti jsou včas seznámeni s pravidly, která je třeba dodržovat – jako je např. nošení ochrany dýchacích cest, používání dezinfekce, vyšetření antigenním testem apod. V případě výskytu infekčních onemocnění se mateřská škola řídí pokyny KHS Středočeského kraje.

5.2 Pobyt dětí v přírodě

K pobytu v přírodě se využívají známá a bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelky před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

5.3 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky MŠ:

- zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny,
- zda nejsou v prostoru překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte,
- zda je tělocvičné načiní a nářadí funkční a bezpečné,
- aby byly pohybové aktivity přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit.

5.4 Pracovní , výtvarné a polytechnické činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky nebo jiného pedagogického pracovníka školy.

6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu se proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem učí pochopit a porozumět dané problematice, seznamují se s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) , vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Po dobu pobytu dětí a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte učitelce a pro opětovné vyzvednutí dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni zajistit, aby nedošlo poškození majetku mateřské školy. V případě, že se tak stane, vše nahlásit zaměstnanci školy.

Ve všech budovách a prostorách mateřské školy platí přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných omamných látek a používání nepovolených elektrických spotřebičů.

8. Poučení o povinnosti dodržovat Školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 Školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 24. 08. 2021

Školní řád nabývá účinnosti 01. 09. 2021

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy a následně schválení školskou radou.

V Dobrovici dne 26. 08. 2021

Vypracovala :
Hana Babcová
vedoucí učitelka MŠ

Schválila :
Mgr. Iveta Sedláčková
ředitelka školy