

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

1. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE.

1. Účastníci ŠD jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školní družiny,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školní družiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
3. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a v pořádku, chrání majetek před poškozením.
4. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
5. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
6. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
7. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k

osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují konzultací, schůzek, během nichž informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Zařízení školní družiny je přednostně určeno pro žáky 1. a 2. třídy, žáci 3. a 4. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity 120 účastníků, od 1. 9. 2023 kapacita 150 žáků.

1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka družiny zákonný zástupce oznámí písemně.
4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

5. ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Provozní doba školní družiny: Po – Pá, 6:30 – 7:30, 11:30 – 16:00
2. Odchody účastníků

Na nepovinné předměty a kroužky budou účastníci uvolňováni dle potřeby.

Samostatné odchody žáků jsou řízené, vychovatelka uvolňuje žáky tak, jak určili zákonní zástupci. Při nedodržení času odchodu žáka vychovatelka vyrozumí telefonicky rodiče a situaci řeší podle jejich pokynu. Žáci, kterým nepřišel nebo ujel autobus (poučení předem), se vrátí do školy, vychovatelka telefonicky informuje rodiče a situaci řeší podle jejich pokynu.

Odchody žáků s doprovodem jsou přizpůsobeny činností ve ŠD.

Pondělí, úterý středa a čtvrtek mohou žáci v doprovodu odcházet:

- od jídelny do 12:30, poté až od 14:15 – během této doby mají děti řízený program (často mimo areál)
 - v pátek – dle potřeby rodičů
3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 účastníků na pravidelnou docházku.
 4. Účastníky školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování a odvedou je do učebny.
 5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
 6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
 7. Rodiče a další návštěvníci do budovy a do učeben ŠD nevstupují.
Školní družinou jsou využívány prostory ve druhém patře budovy prvního stupně, které jsou vybaveny pro provoz školní družiny. Dále jsou využívány prostory tělocvičny, školního hřiště a zahrady, prostory v učebnách školy.

6. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.
4. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
5. Žák během pobytu ve školní družině nepoužívá mobilní telefon.

7. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

3. Při úrazu účastníka zvaží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. zavolá lékařskou pomoc.
4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu.

8. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.
5. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele. Škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
6. Žáci mají během pobytu ve všech školních zařízeních (škola, družina, jídelna, včetně mimoškolních akcí) vypnuté a dle dispozic odložené mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
7. Žák se v době polední přestávky nemusí zdržovat v areálu školy, v tom případě však škola za něj nenese odpovědnost.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
9. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu bezodkladně předmětu hlásí žák dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

10. Ve škole je zakázána propagace politických stran a hnutí a reklama odporující zásadám zdravého způsobu života.
11. Žáci po vlastní úvaze využívají služby školního metodika prevence pro své potřeby související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí.
12. Projevy ubližování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto znevýhodněni žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
13. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu rizikového chování, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pedagogického pracovníka školy.
14. Žák, který se stal obětí násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
15. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
17. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce f), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefon či podobné zařízení mají uložený v taškách, během pobytu v ŠD jej neuvžívají.

10. HYGIENICKÁ A BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA

1. Rodiče a další návštěvníci nevstupují do prostor, v nichž probíhá činnost školní družiny.
2. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníku v takto spojených odděleních je maximálně 30.
3. Pro činnost školní družiny platí stejná pravidla ustanovení o BOZP jako při ostatních činnostech organizovaných školou, pokud školní družina využívá odborné učebny, řídí se činnost účastníků příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

11. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce.
- Roční plán činnosti
- Vnitřní řád ŠD

12. SEZNÁMENÍ RODIČŮ S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠD

Zákonní zástupci se s vnitřním řádem ŠD seznámí na vývěsce školy, na internetových stránkách www.zsdobrovice.cz. Informovanost zákonných zástupců je potvrzena podpisem na přihlášce do ŠD.

Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022

Aktualizace 1. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Iveta Sedláčková, ředitelka školy