

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

### **1. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

### **2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.**

#### **1. Účastníci ŠD jsou povinni**

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školní družiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
  3. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a v pořádku, chrání majetek před poškozením.
  4. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
  5. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
  6. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
  7. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
  8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

### **3. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ**

**Zařízení školní družiny je přednostně určeno pro žáky 1. a 2. třídy, žáci 3. a 4. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity 120 účastníků, od 1. 9. 2023 kapacita 150 žáků.**

1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je

obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka družiny zákonný zástupce oznámí písemně.

4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

## 4. ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Provozní doba školní družiny: Po – Pá, 6:30 – 7:30, 11:30 – 16:00

### 2. Odchody účastníků

Na nepovinné předměty a kroužky budou účastníci uvolňováni dle potřeby.

Samostatné odchody žáků jsou řízené, vychovatelka uvolňuje žáky tak, jak určili zákonní zástupci. Při nedodržení času odchodu žáka vychovatelka vyrozumí telefonicky rodiče a situaci řeší podle jejich pokynu. Žáci, kterým nepříjel nebo ujel autobus (poučení předem), se vrátí do školy, vychovatelka telefonicky informuje rodiče a situaci řeší podle jejich pokynu.

Odchody žáků s doprovodem jsou přizpůsobeny činnostem ve ŠD.

Pondělí, úterý středa a čtvrtek mohou žáci v doprovodu odcházet:

od jídelny do 12:30, poté až od 14:15 – během této doby mají děti řízený program (často mimo areál)

v pátek – dle potřeby rodičů

3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 účastníků na pravidelnou docházku.

4. Účastníky školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování a odvedou je do učebny.

5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

6. Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

7. Rodiče a další návštěvníci do budovy a do učeben ŠD nevstupují.

Školní družinou jsou využívány prostory ve druhém patře budovy prvního stupně, které jsou vybaveny pro provoz školní družiny. Dále jsou využívány prostory tělocvičny, školního hřiště a zahrady, prostory v učebnách školy.

## **5. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

1. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.
4. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
5. Žák během pobytu ve školní družině nepoužívá mobilní telefon.

## **6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. zavolá lékařskou pomoc.
4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## **7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefon či podobné zařízení mají uloženy v taškách, během pobytu v ŠD jej neuvžívají.

## **8. HYGIENICKÁ A BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA**

1. Rodiče a další návštěvníci nevstupují do prostor, v nichž probíhá činnost školní družiny.
2. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníku v takto spojených odděleních je maximálně 30.
3. Pro činnost školní družiny platí stejná pravidla ustanovení o BOZP jako při ostatních činnostech organizovaných školou, pokud školní družina využívá odborné učebny, řídí se činnost účastníků příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

## **9. DOKUMENTACE**

V družině se vede tato dokumentace:

Zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce.

Roční plán činnosti

Vnitřní řád ŠD

## **10. SEZNÁMENÍ RODIČŮ S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠD**

Zákonní zástupci se s vnitřním řádem ŠD seznámí na vývěsce školy, na internetových stránkách [www.zsDOBROVICE.cz](http://www.zsDOBROVICE.cz). Informovanost zákonných zástupců je potvrzena podpisem na přihlášce do ŠD.

Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022

Aktualizace 1. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Iveta Sedláčková, ředitelka školy